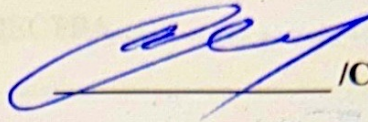


УТВЕРЖДЁН

Общим собранием членов СНТ «Лесянка»

Протокол № 1/26 от 25.07.2026 г.

Председатель СНТ «Лесянка»:



/Стеванович Милорад/



УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА
«ЛЕСЯНКА»

ОГРН: 1025007585360, ИНН: 5075003657, КПП: 507501001



2026 год

Московская область, г. Руза, д. Ильятино

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС.....	2
3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.	2
4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	2
5. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА.....	5
6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА.....	5
7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.....	5
8. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.	5
9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.....	6
10. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
11. РАБОТА С БРОШЕННЫМИ УЧАСТКАМИ.	7
12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.	7
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Лесянка» (далее – СНТ, Товарищество) создано на основании Постановления №836 от 23.06.1993 года.
- 1.2. Полное наименование товарищества – Садоводческое некоммерческое товарищество «ЛЕСЯНКА».
- 1.3. Сокращенное наименование товарищества – СНТ «ЛЕСЯНКА».
- 1.4. Допускается написание название СНТ как с заглавной буквы, так и полностью заглавными буквами.
- 1.5. СНТ является некоммерческой организацией, созданной для совместного использования имущества общего пользования, обеспечение благоприятных условий для ведения садоводства членами товарищества
- 1.6. Организационно-правовая форма – садоводческое некоммерческое товарищество. Вид – товарищество собственников недвижимости.
- 1.7. Реквизиты товарищества: ОГРН: 1025007585360 (присвоен 18.02.2002 г.), ИНН: 5075003657, КПП: 507501001.
- 1.8. Территория ведения садоводства – земельный участок общей площадью 48 200 кв. м, кадастровый номер 50:19:0060172:76 (земли общего пользования). Границы территории определяются утверждённой документацией по планировке территории.
- 1.9. Юридический адрес и местонахождение организации: 143172, Московская область, г. Руза, д. Ильятино, земельный участок 1/1.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС.

- 2.1. СНТ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, печать, расчётные счета.
- 2.2. Вмешательство в деятельность СНТ третьих лиц, кроме случаев, предусмотренных законом, не допускается.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

- 3.1. Высшим органом управления Товарищества является общее собрание его членов.
- 3.2. Общее собрание членов Товарищества может проводиться в следующих формах:
 - а) очная форма (совместное присутствие членов Товарищества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений);
 - б) очно-заочная форма (обсуждение вопросов повестки дня в очной форме и принятие решений путем голосования в письменной форме или с использованием электронных или иных технических средств);
 - в) заочная форма (принятие решений путем голосования в письменной форме или с использованием электронных или иных технических средств без совместного присутствия членов Товарищества).

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 4.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества направляется членам Товарищества не позднее чем за четырнадцать дней до даты его проведения. Основным способом уведомления садоводов о предстоящем собрании является официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lesyanka.ru/>). Также, в силу закона допустимо: уведомление путём направления заказных писем; электронных писем на адрес электронной почты, указанной садоводом; вручение уведомлений под подпись; размещение объявлений на

информационном щите, расположенном на территории Товарищества; и путем размещения информации в официальном мессенджере Товарищества Макс (Max), установленном на номер телефона +7 (915) 479-23-60. В уведомлении, на бланке Товарищества должны быть указаны содержание выносимых на обсуждение вопросов, дата, время и место проведения собрания (для очной и очно-заочной форм). Также должен быть обеспечен доступ садоводам к скачиванию бюллетеней в электронном виде при проведении общих собраний в заочной форме.

4.2. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

4.3. Процедура проведения общего собрания членов СНТ в заочной форме:

- а) Решение о проведении общего собрания в заочной форме принимается Правлением Товарищества.
- б) Члены Товарищества уведомляются о проведении заочного собрания с указанием вопросов повестки дня, срока окончания приема бюллетеней для голосования и адреса для направления бюллетеней.
- в) Вместе с уведомлением членам Товарищества предоставляются материалы, необходимые для ознакомления с вопросами повестки дня, а также бюллетень для голосования.
- г) Бюллетень для голосования должен содержать строки для ввода идентификационных данных садовода, вопросы, поставленные на голосование, варианты ответов («за», «против», «воздержался»), порядок заполнения и передачи, место для подписи члена Товарищества, а также иные данные, установленные решением членов правления.
- д) Голосование осуществляется путем заполнения бюллетеня и его направления в Правление Товарищества по адресу, указанному в уведомлении, до истечения срока, установленного для проведения заочного голосования. Не допускается предоставление копий бюллетеней.
- е) Подсчет голосов осуществляется Правлением Товарищества или ранее избранной счётной комиссией. Результаты голосования оформляются протоколом.
- ж) Заочное голосование не допускается по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 – 6.1, 10, 17, 21 – 24 и 26 части 1 статьи 17 Федерального закона №217-ФЗ, за исключением случая, если общее собрание членов Товарищества, проводившееся путем совместного присутствия членов Товарищества и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело кворум, и/или при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части.
- з) Шаблон бюллетеня должен быть доступен для скачивания и предоставляться по запросу садоводов на бумажном носителе.

4.4. Процедура проведения общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме:

- а) Решение о проведении общего собрания в очно-заочной форме принимается Правлением Товарищества.
- б) Члены Товарищества уведомляются о проведении очно-заочного собрания с указанием даты, времени и места проведения очного обсуждения вопросов повестки дня, а также срока окончания приема письменных решений (бюллетеней) от членов Товарищества, не принявших участие в очном обсуждении.

- в) На очном этапе проводится обсуждение вопросов повестки дня. Члены Товарищества, присутствующие на очном этапе, голосуют путём заполнения бюллетеней.
- г) Члены Товарищества, не имеющие возможности присутствовать на очном этапе, вправе направить свои решения (бюллетени) в письменной форме в Правление Товарищества до окончания срока, установленного для приёма бюллетеней при заочном голосовании. Не допускается предоставление копий бюллетеней.
- д) Заочная часть голосования проводится в соответствии с правилами и требованиями для общего собрания членов СНТ в заочной форме.
- е) Результаты голосования, полученные в очной форме, суммируются с результатами голосования, полученными в письменной форме. Подсчёт голосов осуществляется Правлением Товарищества или ранее избранной счётной комиссией. Результаты оформляются протоколом не позднее десяти дней после окончания процедуры голосования.

4.5. Процедура выбора счётной комиссии:

- а) Для подсчета голосов и оформления результатов голосования на общем собрании членов Товарищества может быть избрана счётная комиссия.
- б) Состав счётной комиссии (не менее трёх человек) избирается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от числа присутствующих.
- в) Члены Правления Товарищества, а также иные лица, имеющие конфликт интересов с участниками собрания, не могут входить в состав счётной комиссии. Счётная комиссия должна быть независимым от органов управления Товарищества органом.
- г) Счётная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с инструкциями (если таковые имеются), утвержденными общим собранием членов Товарищества.
- д) Ранее избранная счётная комиссия осуществляет свою деятельность во всех последующих собраниях, до избрания нового состава счётной комиссии.

4.6. Учёт голосов:

- а) Каждый член Товарищества имеет один голос, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков или их площади.
- б) По вопросам, указанным в пунктах 4 – 6.1, 9, 21, 22, 24 и 26 части 1 статьи 17 Федерального закона №217-ФЗ, решения общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участников собрания (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе), проголосовавших по данным вопросам в соответствии с установленным законом порядком.
- в) По остальным вопросам, не требующим квалифицированного большинства, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества (или их представителей), включая результаты заочного голосования, если таковое проводилось.

4.7. Стоимость изготовления протоколов собраний, бюллетеней, регистрационных листов и прочих документов, необходимых для проведения собраний входит в уплачиваемые садоводами взносы.

5. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества, подотчетным общему собранию членов Товарищества.

5.2. Правление Товарищества избирается общим собранием членов Товарищества из числа его членов на срок не менее одного года, но не более чем на пять лет. Количественный состав Правления устанавливается общим собранием членов Товарищества и не может быть менее трёх человек. При этом, если число членов Товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов Правления должно составлять три человека.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем.

6.2. Председатель Товарищества избирается общим собранием членов Товарищества из числа членов Правления на срок не менее одного года, но не более чем на пять лет.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

7.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим контрольным органом, избираемым Общим собранием.

7.2. Состоит не менее чем из трёх человек. Члены Правления и Председатель не могут входить в состав комиссии.

7.3. Полномочия:

- а) Проверка законности сделок и выполнения решений Общего собрания.
- б) Ежегодная проверка финансово-хозяйственной деятельности (ревизия).
- в) Проверка своевременности рассмотрения заявлений членов Товарищества Правлением.
- г) Проверка целевого использования целевых взносов.

7.4. Порядок работы:

- а) Комиссия подотчётна только Общему собранию.
- б) По результатам проверки комиссия обязана представить отчёт Общему собранию.
- в) При выявлении нарушений комиссия вправе инициировать внеочередное Общее собрание для переизбрания органов управления.

7.5. Органы управления обязаны предоставлять комиссии любые документы по запросу для осуществления контроля.

8. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

8.1. Члены Товарищества имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 217-ФЗ и настоящим Уставом.

8.2. К основным правам членов Товарищества относятся:

- а) избирать и быть избранными в органы управления Товарищества;
- б) получать информацию о деятельности органов управления Товарищества;
- в) принимать участие в обсуждении и принятии решений общих собраний членов Товарищества;

- г) самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке;
- д) пользоваться имуществом общего пользования Товарищества;
- е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. К основным обязанностям членов Товарищества относятся:

- а) своевременно уплачивать членские и иные взносы;
- б) использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и не нарушать права других членов Товарищества;
- в) соблюдать положения настоящего Устава и решения органов управления Товарищества; участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;
- г) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Порядок расчета и уплаты взносов членами Товарищества:

- а) Размер членских взносов определяется на основании приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием.
- б) Размер взносов для каждого члена Товарищества устанавливается пропорционально площади земельного участка (участков), находящегося в собственности или пользовании члена Товарищества.
- в) Целевые взносы вносятся на основании решения общего собрания, определяющего их размер и срок внесения.
- г) Взносы уплачиваются ежегодно путем внесения денежных средств на расчетный счет Товарищества в сроки, установленные общим собранием (при отсутствии такого решения – до 31 августа текущего года).

8.5. В случае несвоевременной уплаты взносов, на сумму задолженности начисляется пеня в размере 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ.

9.1. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, не являющиеся членами Товарищества, вправе использовать имущество общего пользования на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

9.2. Порядок внесения платы:

- а) Лица, указанные в п. 9.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования, а также за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.
- б) Суммарный ежегодный размер такой платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных пропорционально площади земельного участка (участков), находящегося в собственности такого лица.
- в) Плата вносится на расчётный счёт Товарищества в сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

9.3. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 9.2, задолженность взыскивается Товариществом в судебном порядке как неосновательное обогащение. На сумму задолженности подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса РФ.

10. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. Источники формирования имущества:

- а) Членские, целевые и иные взносы.
- б) Доходы от разрешённой хозяйственной деятельности.
- в) Добровольные пожертвования.
- г) Взносы равные по сумме членским и целевым взносам, уплачиваемые в обязательном порядке лицами, не являющиеся членами товарищества в сроки и в порядке, установленном решением общего собрания членов Товарищества для членов Товарищества.

10.2. Недвижимое имущество общего пользования, находящееся в собственности Товарищества, принадлежит ему как юридическому лицу. Передача недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Лица, не являющиеся членами товарищества, вправе пользоваться имуществом общего пользования наравне с членами при условии отсутствия задолженности по уплате обязательных ежегодных взносов.

11. РАБОТА С БРОШЕННЫМИ УЧАСТКАМИ.

11.1. Председатель товарищества проводит обследование заброшенных участков, составляет акты и взаимодействует с органами контроля. Признание участков бесхозными осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

11.2. Порядок действий при выявлении заброшенных участков, включая сроки уведомления собственников и порядок взаимодействия с органами власти, определяется Положением о работе с заброшенными земельными участками, утверждаемым общим собранием членов Товарищества.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

12.1. Решение о ликвидации товарищества принимается количеством две трети голосов от общего числа голосов членов Товарищества.

12.2. Товарищество подлежит ликвидации в случае, если количество его членов менее семи.

12.3. Оставшееся после расчётов с кредиторами имущество общего пользования, находящееся в собственности товарищества, может быть продано с согласия бывших членов товарищества, а вырученные средства распределены между ними. Если имущество находится в общей долевой собственности, оно распределяется между собственниками пропорционально их долям.

12.4. Если СНТ ликвидировано до завершения срока хранения документов, то протоколы общих собраний и другая документация сдаётся в государственный архив в течение 30 дней после ликвидации СНТ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 13.2. Настоящий Устав регулирует вопросы деятельности СНТ «ЛЕСЯНКА», не урегулированные Федеральным законом №217-ФЗ и иными законами. Решения органов управления не должны противоречить настоящему Уставу.
- 13.3. Данный устав составлен с учетом последних изменений законодательства и судебной практики, обеспечивая полноценное функционирование СНТ «ЛЕСЯНКА» в соответствии с нормами российского права.
- 13.4. Все споры разрешаются в досудебном порядке, а в случае недостижения договорённости между сторонами – в судебном порядке.

